



O conferência web é um serviço de comunicação e colaboração da RNP que promove encontros virtuais entre dois ou mais participantes. O serviço possibilita que, mesmo distantes geograficamente, os participantes compartilhem áudio, vídeo, textos, imagens, quadro branco e a tela de seus computadores.

Como acessar o serviço?

Acesse o serviço pelo portal <https://conferenciaweb.rnp.br/> ou por meio do aplicativo Mconf-Mobile.

Qual a diferença entre acessar pelo portal e pelo aplicativo?

	Pelo portal, é possível utilizar todos os recursos disponíveis, como abrir uma sala para reuniões virtuais.
	Pelo aplicativo, não é possível abrir uma sala para reuniões, apenas participar de reuniões com salas já definidas.

Primeiro tipo de acesso pelo portal: reunião com até 75 participantes

Acesse <https://conferenciaweb.rnp.br/>

Acesse o sistema para escolher a forma de autenticação do usuário.



Figura 1. Acessando o sistema.

A autenticação pela comunidade acadêmica federada – CAFé é recomendada para servidores, por meio da conta de e-mail institucional nome.sobrenome@ifpa.edu.br

Esse recurso é limitado para reuniões com até 75 participantes por sala.



Figura 2. Autenticando usuário pela CAFé.

Identifique a instituição de origem da conta de e-mail e, em seguida, clique em “Prosseguir”.



cafe comunidade acadêmica federada

Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar.

Selecione sua Instituição de origem

IFPA - Instituto Federal do Para

☒ Memorize a seleção para esta sessão.

Prosseguir

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CIDADANIA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Figura 3. Identificando a instituição.

Você será direcionado para a tela de identificação e autenticação do usuário, em que deverá registrar nome e sobrenome utilizados no seu e-mail institucional. A senha é a mesma usada para esse e-mail.




Figura 4. Identificando e autenticando usuário.

Em seguida, você será direcionado para a tela de confirmação de cadastro do seu nome no sistema da CAFe. Para qualquer tipo de alteração, você deverá procurar a equipe de TI do seu respectivo campus.

Clique em “Aceitar”.

 **cafe** comunidade acadêmica federada

**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PARÁ**

Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais.

Information to be Provided to Service	
commonName	Nome do Usuário
eduPersonEntitlement	urn:mace:redis.es:entitlement:wiki:tfemc2
eduPersonPrincipalName	226f37d8428550e63dabdd4d0726b3be@ifpa.edu.br
mail	nome.sobrenome@ifpa.edu.br
surName	Nome

Por favor Selecione uma das opções de liberação de atributos:

- ☐ Pergunte-me novamente no próximo login
Eu aceito liberar meus atributos desta vez.
- ☐ Me pergunte novamente se os atributos a serem liberados para este serviço mudarem
Eu aceito que os mesmos atributos sejam enviados automaticamente a este serviço no futuro.
- ☒ Não me pergunte novamente
Eu aceito que **TODOS** os meus atributos sejam entregues para **QUALQUER** serviço da federação.

Esta configuração pode ser revogada a qualquer momento com o checkbox na página de login.

Rejeitar

Aceitar

 **RNP** MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES 

Figura 5. Confirmando cadastro na CAFe.

Em seguida, aparecerá a tela do seu perfil do usuário pela CAFe.

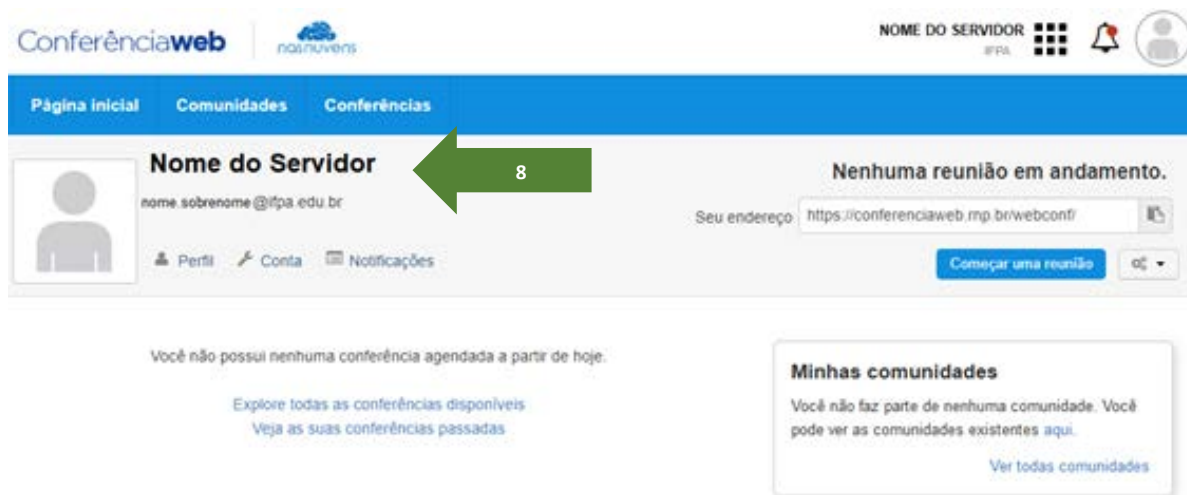


Figura 6. Visualizando perfil do usuário.

Segundo tipo de acesso pelo portal: reunião limitada a 5 participantes

Acesse <https://conferenciaweb.rnp.br/>

Em seguida, acesse o sistema para escolher a forma de autenticação, que deverá ser pela identificação pessoal de qualquer usuário (servidores ou alunos).

Esse recurso é limitado para reuniões com até 5 participantes por sala.



Figura 7. Autenticando usuário pela identificação pessoal.

Você será direcionado para a tela do seu perfil do usuário conectado pelo Facebook ou pelo Google.



Figura 8. Visualizando perfil do usuário.

Terceiro tipo de acesso pelo portal: reunião já iniciada

Para acessar uma reunião já iniciada, você deverá dispor do link da sala para reunião:
<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/nome-do-usuario>

Para esse tipo de acesso, você poderá usar conta e senha, mas não é obrigatório: você poderá criar um nome provisório apenas para acessar a reunião já iniciada.



The screenshot shows the 'Conferênciaweb' login interface. At the top, there are logos for 'Conferênciaweb' and 'nosnuvens', and a grid icon next to an 'Entrar' button. Below this is a navigation bar with 'Comunidades' and 'Conferências' tabs. The main content area displays a welcome message: 'Seja bem-vindo à sala de reuniões: Nome do usuário'. Below this, it states 'Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é: em andamento!' with 'em andamento!' in a green box. A link 'Para participar, faça login abaixo' is provided. The 'Login' section is divided into two columns: 'Já tenho uma conta' and 'Não tenho uma conta'. The 'Já tenho uma conta' column features the 'cafe' logo (comunidade acadêmica federada) and an 'Entrar' button, with a green arrow labeled '2' pointing to it. Below this is a link '>> Minha conta não é federada'. The 'Não tenho uma conta' column has a text input field containing 'Nome - IFPA' and an 'Entrar' button, with a green arrow labeled '12' pointing to it. At the bottom, there is a section 'ou conectar com' with 'Facebook' and 'Google' buttons. A green arrow labeled '9' points to the Facebook button, and a green arrow labeled '10' points to the Google button.

Figura 9. Acessando uma reunião já iniciada.

Acesso pelo aplicativo: reunião já iniciada

Acessando pelo aplicativo, não é necessário conta e senha; você poderá criar um nome provisório apenas para acessar a reunião já iniciada.

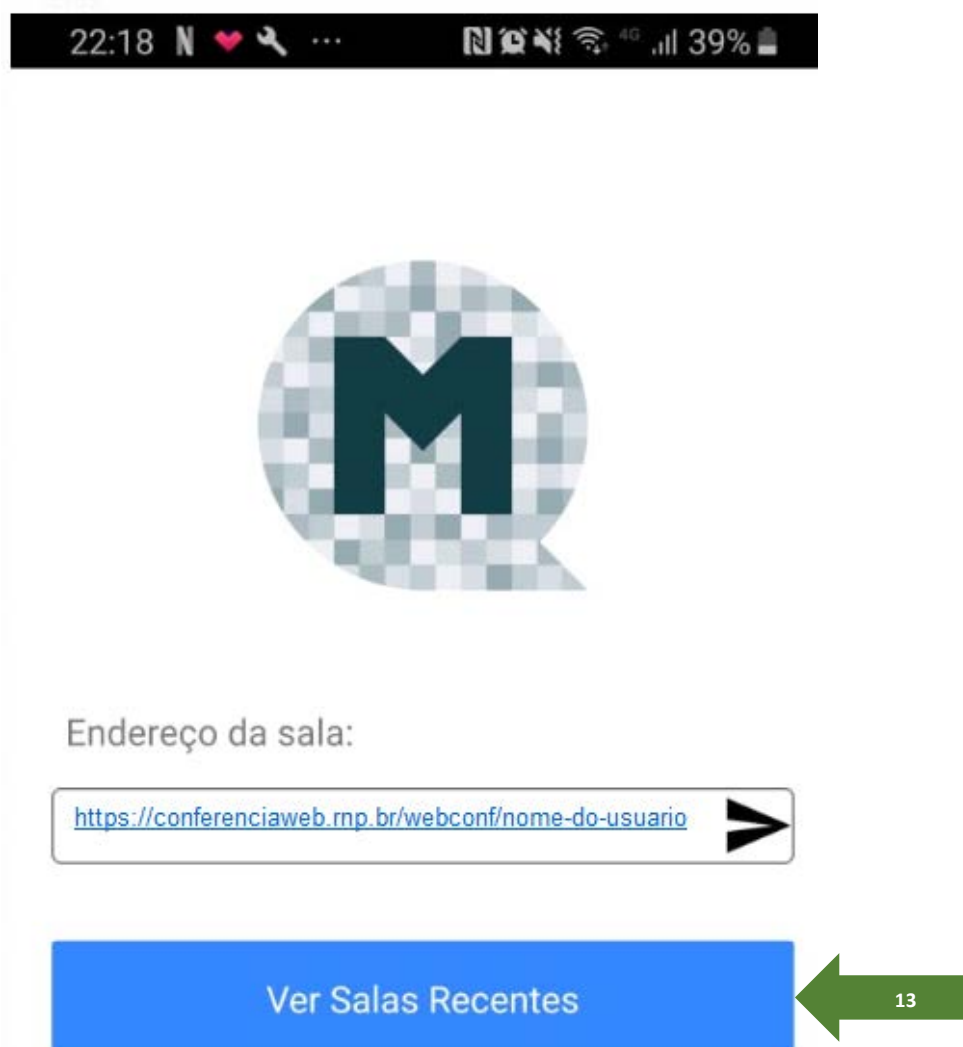


Figura 10. Acessando pelo aplicativo.

Iniciando uma webconferência

Na tela do seu perfil do usuário, aparecerá o endereço da sua sala de conferência. O endereço dessa sala deverá ser informado aos participantes da reunião por e-mail ou pelo WhatsApp: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/nome-do-usuario>

Clique em “Começar uma reunião”.



Figura 11. Começando uma reunião.

Você poderá habilitar o microfone para participação na reunião, mas também poderá optar apenas pelo áudio.



Figura 12. Habilitando mídias.

Em seguida, você deverá confirmar se está tudo funcionando corretamente. Se os recursos não estão funcionando de forma adequada, escolha alguma opção de áudio identificada pelo seu computador (esta opção poderá ser configurada posteriormente).



Figura 13. Confirmando funcionamento das mídias.

Em seguida, você será direcionado para a definição da sala. Observe que surgirão duas opções de modo de conferência. O modo de conferência “Pequeno” é recomendado para usuários iniciantes. Já o modo “Grande” é recomendado para usuários avançados.



Figura 14. Definindo sala de conferência.

A sala de conferência está pronta e a reunião já pode ser iniciada.



Figura 15. Visualizando sala de conferência.

Configurando as opções de utilização da sala

Na parte inferior da tela da sala de conferências, você poderá verificar suas opções de microfone, áudio, vídeo e compartilhar a tela do seu computador com os participantes da reunião (demonstração de alguma ação prática).



Figura 16. Visualizando as opções de mídia.

Você poderá verificar ainda as suas opções habilitadas, como o microfone e o recurso de gravação.



Figura 17. Verificando opções habilitadas.

Na sala de conferência, você conta com a opção de carregar uma apresentação ou um vídeo para utilizar na reunião.

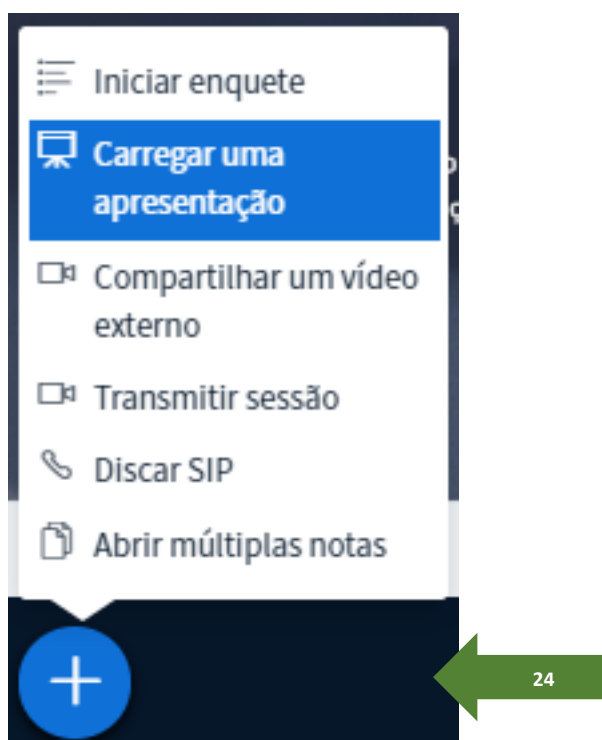


Figura 18. Carregando apresentação.

Procure o arquivo no seu computador, defina a permissão de download da apresentação pelos participantes e envie o arquivo para a tela principal da sala de conferência.

Apresentação

Fechar

Enviar

27

Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.



ATUAL default.pdf



Tutorial de Conferência WEB.pdf

Carregar arquivo...



26



Arraste arquivos aqui para carregar
[ou procure arquivos](#)

25

Figura 19. Carregando apresentação.

Na tela principal da reunião, você conta com a opção de alterar a apresentação para o modo de tela cheia. Cada participante pode utilizar esse recurso, que não altera a tela dos demais: cada um deles poderá controlar a visualização na sua própria tela.

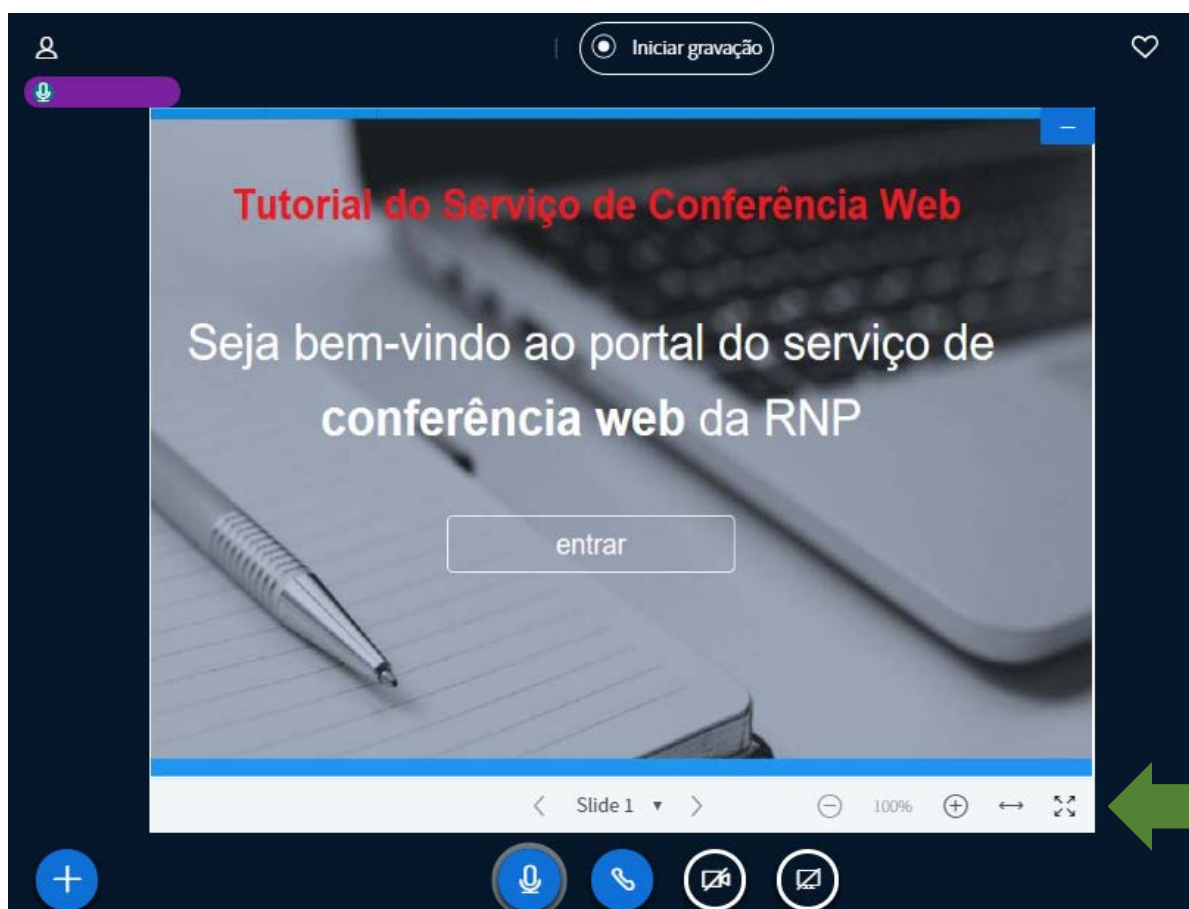


Figura 20. Habilitando o modo de tela cheia.

Na sala, você poderá gerenciar os usuários participantes da reunião utilizando-se, para isso, de diversas opções de gerenciamento. O recurso de gerenciamento de usuários só aparece para quem abriu a sala.

Em “Gerenciar usuários”, acesse “Política de convidados” e defina se os usuários precisarão de permissão para entrar na reunião ou se poderão entrar na sala de forma automática.

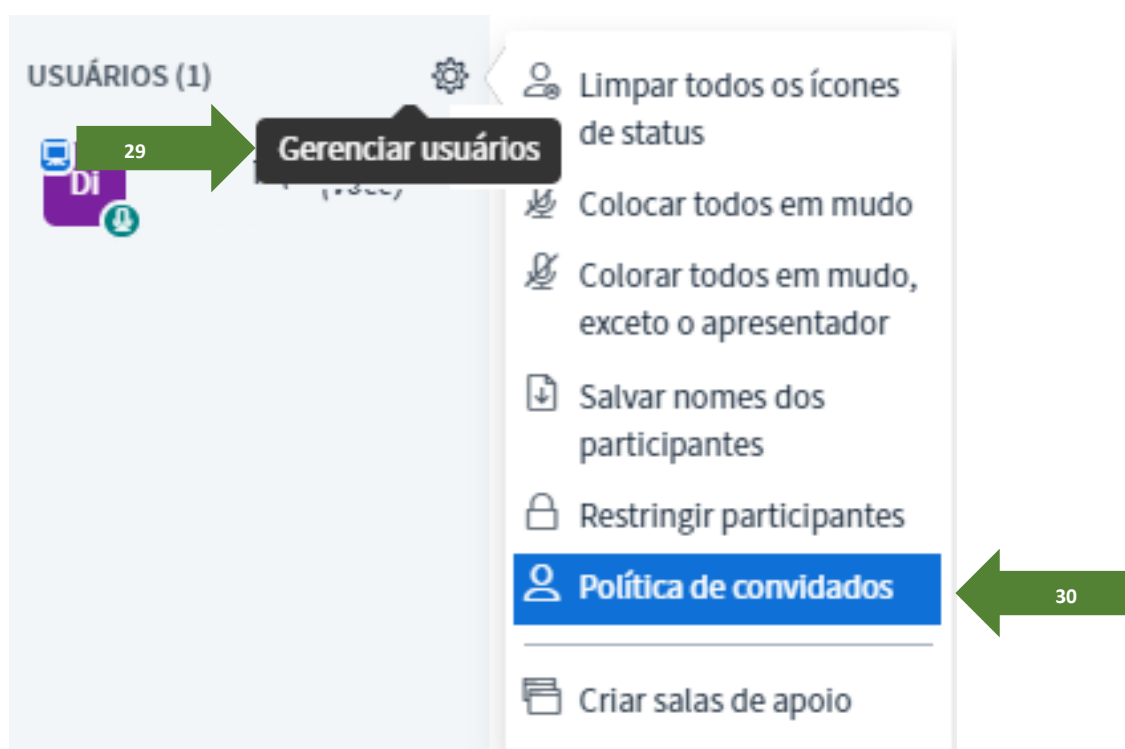


Figura 21. Gerenciando usuários da sala de conferência.

Em “Política de convidados”, recomenda-se utilizar a opção “Permitir todos”, para facilitar o início e o andamento da reunião.



Figura 22. Configurando a política de convidados da reunião.

Outras opções de gerenciamento podem ser utilizadas de forma pontual. Por exemplo: quando alguém mantiver o microfone ligado durante a reunião, você poderá colocar o usuário em mudo.

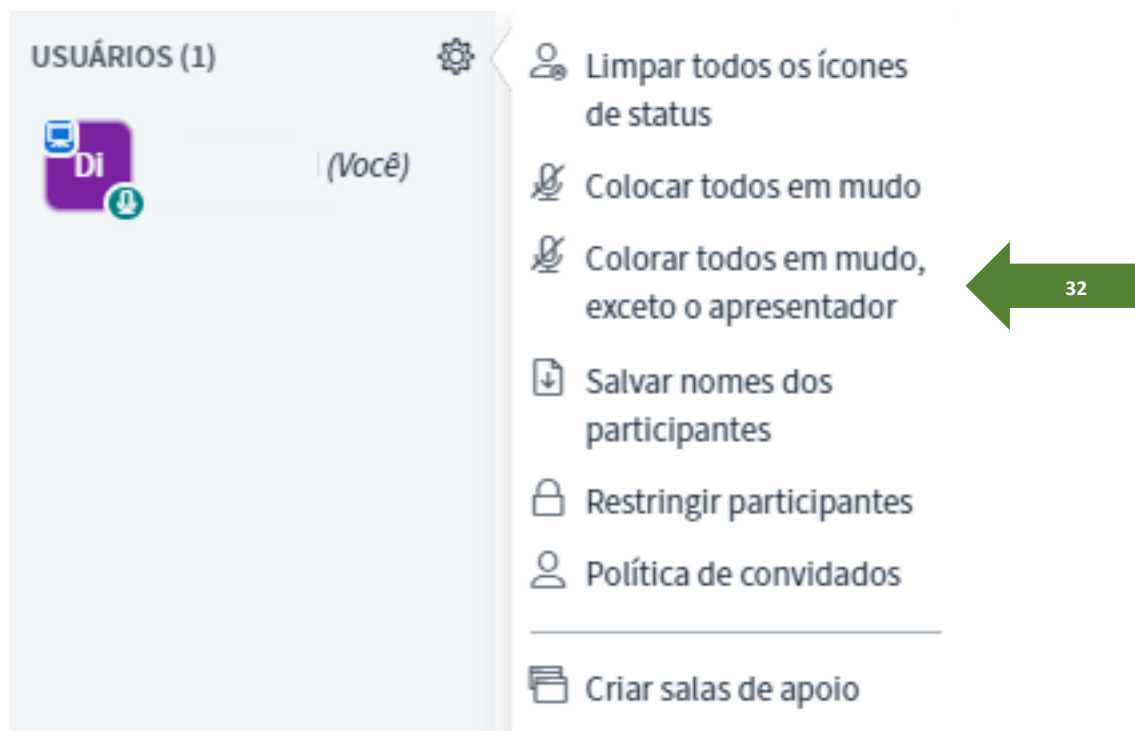


Figura 23. Colocando usuários em mudo.

Equipe de Elaboração

Armanda da Silva Ribeiro – IFPA *Campus* Marabá Rural

Denis Carlos Lima Costa – IFPA *Campus* Ananindeua

Lair Aguiar de Meneses – IFPA *Campus* Ananindeua

Paulo Henrique Gonçalves Bezerra – IFPA *Campus* Belém

Referências da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP

BOAS PRÁTICAS PARA USO DO SERVIÇO
Capacidade e Cenários

Cenários	Capacidade máxima
<u>Um usuário</u> como apresentador, com câmera aberta, compartilhamento de tela e apresentação. <u>Os demais participantes</u> como ouvintes.	75 usuários
Todos os participantes utilizando todos os recursos (áudio, câmera, compartilhamento de conteúdo)	12 usuários

Para casos em que o número de participantes previsto ultrapasse a capacidade máxima da sala, recomenda-se que a reunião ou o webinar aconteça por meio de serviços de streaming (exemplo: Video@RNP).

Teste seu computador

conferenciaweb.rnp.br/teste

ou dispositivo móvel utilizando o QR Code a seguir:



Centro de ajuda para o serviço de conferência web

<https://wiki.rnp.br/x/G8URBw>

Vídeo disponível no centro de ajuda para o serviço de conferência web

<https://video.rnp.br/portal/embed-video?idItem=47944&autostart=false>

Dúvidas que podem ser respondidas no portal da RNP

	Políticas de uso do serviço
	FAQ
	Usuários
	Administrador
	Requisitos de uso do serviço de conferência web
	Adesão oferta comunitária do serviço de conferência web
	Adesão de oferta de armazenamento de gravação na infraestrutura da instituição
	Atualizações do serviço