

**ANEXO I – EDITAL Nº 001/2018 – PROEN – IFPA  
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**

Por esta DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE, eu \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, docente do quadro de pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, em exercício no(a) Campus \_\_\_\_\_, declaro ter disponibilidade para participação nas atividades no âmbito da Rede e-Tec Brasil/Bolsa Formação/PRONATEC e que não haverá prejuízo à carga horária regular, conforme §1º do Art.9, da Lei 12.513, de 26/10/2011.

**Horário de trabalho no IFPA, conforme regime de 20 ou 40 horas**

Dia/Semana	Horário					
Segunda-feira		às			às	
Terça-feira		às			às	
Quarta-feira		às			às	
Quinta-feira		às			às	
Sexta-feira		às			às	

**Horário disponível para a Rede e-Tec Brasil/IFPA**

Dia/Semana	Horário					
Segunda-feira		às			às	
Terça-feira		às			às	
Quarta-feira		às			às	
Quinta-feira		às			às	
Sexta-feira		às			às	
Sábado		às			às	
Domingo		às			às	

**DECLARO** desempenhar carga horária de \_\_\_\_\_ horas-aula (50 minutos) por semana, referentes a atividades em sala de aula em cursos regulares no IFPA.

**COMPROMETO-ME** a compensar as horas trabalhadas na Rede e-Tec Brasil/IFPA quando estas forem desempenhadas durante a minha jornada de trabalho regular no IFPA.

**DECLARO**, sob minha responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade civil e penal.

Local/Data: \_\_\_\_\_ Belém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

	Autorizo***	Ciente***
_____ Candidato a bolsista	_____ Setor de Recursos Humanos*	_____ Chefia imediata**

\* Setor de Recursos Humanos: unidade organizacional responsável pela gestão de pessoas da lotação do candidato (Campus/Unidade).

\*\* Chefia imediata: carimbo e assinatura da Direção de Ensino do campus de lotação.

\*\*\* Caso ainda não tenha carimbo, colocar à mão o número da Portaria com a data de nomeação.